

Uso de la plataforma Aula Virtual – Estudiante

Ingreso

Desde nuestro portal institucional (<http://www.institutolasalle.cl>) en la parte inferior de la página, se dispone de un ícono con acceso directo a la plataforma de Aula Virtual. En el caso que no pueda encontrar dicho acceso, la dirección de ingreso a la plataforma, es: <http://www.lasalle.cl/aulavirtual/>

Una vez en este nuevo portal, el alumno debe seleccionar su institución, en este caso, **Instituto La Salle**, y posteriormente ingresar en el nivel al cual pertenece (Ejemplo, Primero Medio). Una vez aquí, la plataforma le solicitará sus credenciales de acceso .

Formulario de acceso a la plataforma Aula Virtual. Incluye campos para 'Nombre de usuario' y 'Contraseña', un checkbox para 'Recordar nombre de usuario', y botones para 'Acceder' y 'Entrar como invitado'. También hay enlaces para recuperar credenciales y una advertencia sobre cookies.

El ingreso al Aula Virtual del Instituto La Salle, es con el RUT del estudiante sin puntos y con guión (Ej. 11222333-4) y su clave personal, la cual utiliza en lectura eficaz. Esta información puede ser obtenida desde la Intranet de Alumnos, donde el apoderado revisa las calificaciones de su pupilo, en la sección Ficha Familia.

Al entrar en la plataforma, el estudiante tendrá visión completa de su curso. La composición de un curso como tal es principalmente de 2 secciones: La sección izquierda, que contiene los temas (asignaturas) del estudiante, con los recursos y actividades asignados, y la sección derecha, que contiene pequeños bloques de uso específico para el estudiante. Aquí se pueden encontrar calendarios, calificaciones, informaciones generales del curso, etc. Estos bloques no son objeto de este manual.

Captura de pantalla de la interfaz de usuario de la plataforma Aula Virtual. Muestra el logo de La Salle, un buscador de cursos, un menú de navegación superior con opciones como Inicio, Área personal, Eventos, Mis Cursos y Este curso, y un panel de navegación lateral con opciones como Página Principal, Área personal, Cursos, Instituto La Salle, Funcionarios, Pasado, ILS-docentes, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, General y Recursos.

En forma General, trataremos los 3 puntos más requeridos por parte de los profesores para la interacción con los estudiantes. Este documento toma como base que el estudiante tiene acceso a la plataforma, y entiende que cada publicación realizada por los docentes, es un enlace donde encontrará sus actividades o recursos. Este documento tratará en forma simple el uso por parte del estudiante, las actividades tipo Chat, Foro y Tarea.



Chat

El chat es una actividad sincrónica, que permite mantener una conversación en formato texto con la interacción, en tiempo real, con sus compañeros y docentes. Es representado por un icono morado, con dos burbujas de diálogo.

Chat

Grupos separados: Grupo_B

Entrar a la sala

Usar interfaz más accesible

Ver las sesiones anteriores

Al ingresar al enlace asociado con el Chat, el estudiante verá principalmente 2 alternativas útiles para él: **Entrar a la sala** y **ver las sesiones anteriores**.

El enlace "Entrar a la sala", permite al estudiante, la opción de interactuar y participar con sus compañeros, mientras que el enlace "ver las sesiones anteriores", le permitirá visualizar sesiones previas del chat, en la cual el alumno no hubiera participado. En este último enlace, el estudiante solo podrá leer lo tratado por sus compañeros, no participar de la conversación.

Foro

El foro es una actividad asincrónica, donde los estudiantes pueden presentar dudas y consultas al docente, y cuando, éste las visualice, podrá dar respuesta a su consulta. Dependerá del tipo de foro empleado, el método de trabajo para realizar consultas o responder a las mismas. Está representado por un ícono morado, con la silueta de 3 personas.

En forma simple, el estudiante que requiera realizar alguna consulta, debe ingresar al enlace del foro requerido. Una vez en la nueva ventana del foro, encontrará el botón "añadir un nuevo tema de discusión", el cual le permitirá ingresar su consulta, completando solamente 2 campos:

- Asunto:** Corresponde al tema principal a tratar
- Mensaje:** Corresponde al texto mismo de la pregunta a realizar

Al completar estos datos, debe presionar el botón **Enviar al Foro**. Una vez realizado este proceso, su consulta ya está disponible para ser vista por sus docentes y compañeros, según corresponda. A continuación, se incluyen algunas imágenes, con lo descrito anteriormente:

Foro

Grupos separados

Añadir un nuevo tema de discusión

Asunto !

Mensaje !

Párrafo **B** **I**     

Tengo problemas con el ejercicio 2, de la Guía 1 de Matemáticas, Me puede ayudar

Ruta: p

Enviar al foro Cancelar Avanzada

Foro

Grupos separados

Añadir un nuevo tema de discusión

| Tema | Grupo | Comenzado por | Último mensaje ↓ | Réplicas | Suscribir |
|--|-------|---|--|----------|--|
|  Guia 1 - Matematicas | |  1 abr 2020 |  1 abr 2020 | 0 | <input type="checkbox"/>  |

Tarea

La tarea consiste en una actividad, en la cual el docente solicita la realización de un trabajo, y permite al estudiante, responder a dicha solicitud directamente por la plataforma, la cual puede ser revisada, evaluada y retroalimentar al estudiante.

Existen 2 tipos de tareas que pueden ser solicitadas: **Texto** y **Archivo**.

La tarea de tipo texto, permite al estudiante responder (escribir) directamente en el enlace de la tarea, lo solicitado por el docente. La tarea tipo archivo, requiere que el estudiante realice la carga de un archivo para su revisión. En ambos casos, al ingresar al enlace asociado a la tarea, visualizará algo similar a la imagen siguiente, donde se indica el estado de entrega de la tarea y los plazos asignados a la misma. Es importante destacar que en los ejemplos, se tratara el envío de una tarea del tipo archivo.

Tarea

Estado de la entrega

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Estado de la entrega | No entregado |
| Estado de la calificación | Sin calificar |
| Fecha de entrega | martes, 7 de abril de 2020, 23:00 |
| Tiempo restante | 6 días 6 horas |
| Última modificación | - |

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

El estudiante, al tener su material listo para ser enviado, debe presionar el botón **Agregar Entrega**. Esto nos enviará a una nueva pagina, donde se solicita cargar el archivo requerido. Este puede ser seleccionado desde el primer botón, o simplemente arrastrarlo a donde lo indica la imagen.

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

documento PDF .pdf

Guardar cambios

Cancelar

Una vez realizada la carga del archivo, éste se visualizará al interior de la ventana de archivos, finalizado este proceso, debemos guardar los cambios. Recordar que la plataforma soporta un tamaño de archivo máximo de 50 MB.

Archivos enviados Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 20





Archivos


Comunicado ...

Tipos de archivo aceptados:

Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
documento PDF .pdf

Guardar cambiosCancelar

Una vez guardados los cambios la tarea se encuentra entregada.

Es importante destacar, que dependerá de las especificaciones entregadas por el docente, las restricciones asignadas a dicha tarea. En forma general, estas pueden ser: si el archivo puede ser cargado nuevamente, se extiende el plazo de entrega, limitar el tipo de archivo a subir, etc. En la imagen a continuación, se ejemplifica que se puede editar una entrega, vale decir, subir nuevamente nuestro trabajo.

Tarea

Estado de la entrega

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Estado de la entrega | Enviado para calificar |
| Estado de la calificación | Sin calificar |
| Fecha de entrega | martes, 7 de abril de 2020, 23:00 |
| Tiempo restante | 6 días 6 horas |
| Última modificación | miércoles, 1 de abril de 2020, 17:27 |

Archivos enviados

 [redacted] .pdf 1 de abril de 2020, 17:27

Editar entrega

Borrar entrega

Video llamadas

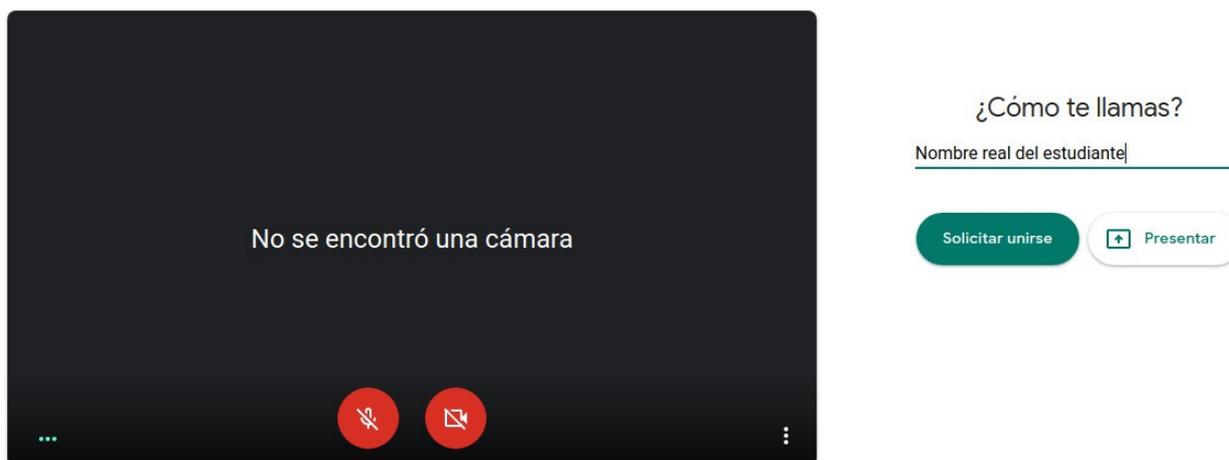
Las video llamadas son un recurso externo al Aula virtual, sin embargo, el acceso a las mismas es por medio de un enlace publicado en esta plataforma. Es importante destacar que la plataforma actúa solamente como un medio para acceder a esta aplicación. El estudiante visualizará en su asignatura un enlace que le permitirá acceder a este recurso, con las restricciones que le asigne el docente.

 Enlace video llamada

Restringido Disponible desde 27 de abril de 2020, 08:55

El enlace se visualizará en color gris hasta que se cumplan las condiciones. El estudiante solamente podrá acceder a él cuando cumpla con estos requisitos. Cuando el enlace se visualice en color celeste, el alumno podrá acceder en forma directa.

En forma general, al abrir el enlace de la video llamada, el estudiante visualizará una pantalla de ingreso, donde debe silenciar su micrófono y apagar su cámara. En caso que el usuario esté conectado con una cuenta de correo personal, la plataforma no solicitará su nombre, puesto que tomará la información de la cuenta en uso. Se sugiere que la cuenta tenga asignado el nombre real del estudiante, o cerrar las sesiones abiertas, con el fin de indicar el nombre real del estudiante. Debe presionar el botón **Unirse ahora** o **Solicitar Unirse**, según sea el caso.



Una vez en la video llamada, el estudiante podrá dialogar con los participantes vía Chat o hablando directamente. Es importante recordar silenciar el micrófono, mientras no sea utilizado. El estudiante debe participar en esta video llamada, acorde a las indicaciones entregadas por el o los profesores a cargo. Adicionalmente, en la parte inferior del la video llamada, el estudiante puede controlar el uso del micrófono, cámara y/o salir de la reunión.

